**成教楼多功能厅使用申请单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** |  | | |
| **使用时间** | 年 月 日星期 时 分 至 时 分 | | |
| **使用责任人**  **(指导教师、学生)** |  | **手机号码**  **(指导教师、学生)** |  |
| **使用设备** | □投影仪 □灯光 □音响  □男化妆间 □女化妆间 □空调  □音响扩声系统：无线话筒 只 有线话筒 只  □其它要求： | | |
| **租借单位意见** | 同意按照《成教楼多功能厅租借使用管理办法（暂行）》的相关规定租借使用报告厅。  活动简介：  单位负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| **学工处意见** | 同意使用。  使用编号：  发票编号：  审批人签字（盖章）：  年 月 日 | | |

注：1.《成教楼多功能厅借用申请单》由学生工作处大学生素质教育中心存档备查；

2.租借使用单位及参加活动人员需严格遵守《成教楼多功能厅租借使用管理办法（暂行）》的相关规定。